

Myyntilaskujen lähettäminen sähköpostilla

Yrityksemme vastaanottaa laskuja sähköpostitse. Laskut tulee lähettää osoitteeseen:

schwenk@apix.fi

Laskuja sähköpostilla lähetettäessä tulee huomioida seuraavat asiat:

- Laskulla ei saa olla vastaanottajana muita osoitteita (To:). Kopio- (cc:) ja piilokopio (Bcc:) saa käyttää varsinaisen vastaanottajan lisäksi.
- Laskun otsikkoon olisi hyvä kirjoittaa sana lasku ja liitteenä olevan laskun numero, jotta palvelusta tuleva vahvistusviesti olisi helpompi kohdistaa.
- Lähetettävä lasku tulee olla sähköpostin liitteenä PDF-tiedostona. Laskun tekstiosassa olevia tietoja ei välitetä eteenpäin.
- Yhdessä sähköpostissa saa olla vain yksi PDF-tiedosto, jossa on vain yksi lasku. Jos sähköpostissa on muita tiedostoja ne lisätään laskulle liitteiksi, mikäli vastaanottaja on valinnut tämän toiminnon. Muiden tiedostojen lähettämisestä on sovittava erikseen vastaanottajan kanssa.
- PDF-tiedoston tulee olla suojaamaton. Salasanasuojattuja tai muilla rajoituksilla olevia tiedostoja ei voida käsitellä.
- PDF-tiedoston maksimikoko on 2 Mt
- Jos PDF-tiedostossa on useita laskuja, vain ensimmäinen laskuista tulkitaan.
- Skannauspalvelu suosittelee skannaamaan laskut 300dpi:n tarkkuudella
- Jos liitteiden lisäys laskulle on valittu:
 - PDF-muotoisia liitteitä sähköpostille lisättäessä, pitää liitetiedoston nimessä olla liite sana (tai attachment).
 - Laskutiedoston nimessä pitää olla sana lasku (tai invoice).
- Sähköpostiosoitteen, josta lasku lähetetään tulee olla myös toimiva sähköpostin vastaanotto-osoite. Lähetysten jälkeen palvelusta tulee joko hyväksyntä- tai hylkäysilmoitus sähköpostilla lähetysosoitteeseen 15 minuutin kuluessa lähetystä.
- Jos laskun käsittely on onnistunut sähköpostin otsikko on:
 - **“TOIMITETTU/DELIVERED:”** ja tämän perässä on alkuperäisen sähköpostin otsikko
- Jos laskun käsittely ei ole onnistunut niin sähköpostin otsikko on:
 - **“EI TOIMITETTU/NOT DELIVERED:”** ja tämän perässä on alkuperäisen sähköpostin otsikko
 - Laskua ei ole tällöin hyväksytty ja se tulisi lähettää uudestaan korjattuna.
- Mikäli ilmoitusta ei tule 15 min kuluessa olkaa yhteydessä Apix Messaging Oy:n asiakastukeen: servicedesk@apix.fi